

## QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong lĩnh vực điện lực thuộc thẩm quyền giải quyết Sở Công Thương**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 3011/QĐ-UBND ngày 22 tháng 11 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc Công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực điện lực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tại Tờ trình số 2483/TTr- SCT ngày 10 tháng 12 năm 2024.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 03 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong lĩnh vực điện lực thuộc thẩm quyền giải quyết Sở Công Thương.

(Phần I. Danh mục quy trình kèm theo)

**Điều 2.** Sở Công Thương có trách nhiệm thiết lập quy trình điện tử giải quyết TTHC trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thừa Thiên Huế.

(Phần II. Nội dung quy trình kèm theo)

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Công Thương; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC (Văn phòng Chính phủ);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phan Quý Phương**

**Phụ lục****QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC ĐIỆN LỰC THUỘC THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG***(Kèm theo Quyết định số 3194 /QĐ-UBND ngày 12/12/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh)***Phần I. DANH MỤC QUY TRÌNH**

<b>STT</b>	<b>Tên Quy trình</b>	<b>Mã số TTHC</b>	<b>Quyết định công bố Danh mục TTHC</b>
1	Cấp giấy chứng nhận đăng ký phát triển điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ có đầu nối với hệ thống điện quốc gia	1.013004	Quyết định số 3011/QĐ-UBND ngày 22 tháng 11 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực điện lực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương.
2	Điều chỉnh, bổ sung giấy chứng nhận đăng ký phát triển điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ có đầu nối với hệ thống điện quốc gia	1.013005	
3	Thông báo phát triển điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ có đầu nối với hệ thống điện quốc gia	2.002676	

## Phần II. NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ

### 1. Cấp giấy chứng nhận đăng ký phát triển điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ có đấu nối với hệ thống điện quốc gia

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. - Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy cho Phòng Quản lý năng lượng (QLNL)	04 giờ làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng QLNL	Thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả thực hiện: - Kiểm tra hồ sơ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ thì yêu cầu bổ sung; - Tham mưu văn bản lấy ý kiến đơn vị điện lực địa phương	08 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng QLNL	- Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và kiểm tra nội dung + Nếu văn bản hoàn chỉnh: ký nháy vào văn bản và đề xuất lãnh đạo cơ quan; + Nếu văn bản chưa hoàn chỉnh: Sửa chữa trực tiếp trên văn bản, chuyển cho Chuyên viên thụ lý để hoàn chỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt: Lãnh đạo Sở phụ trách kiểm tra, xem xét:	01 giờ làm việc

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp đồng ý: Ký phê duyệt;</li> <li>- Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng QLNL xử lý.</li> </ul> Trường hợp khác: Ghi ý kiến chỉ đạo vào phiếu giải quyết	
Bước 5	Bộ phận văn thư	Đóng dấu, vào sổ và gửi văn bản đến bộ, ngành TW	01 giờ làm việc
Bước 6	Đơn vị điện lực địa phương ( <i>Công ty Điện lực tỉnh Thừa Thiên Huế</i> )	- Xem xét xử lý hồ sơ, và dự thảo VB trả lời cho Sở Công Thương	56 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng QLNL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận văn bản tham gia ý kiến của đơn vị điện lực và giải quyết;</li> <li>- Trình dự thảo kết quả giải quyết cho Lãnh đạo Phòng, LĐ Sở.</li> </ul>	04 giờ làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Phòng QLNL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và kiểm tra nội dung</li> <li>+ Nếu văn bản hoàn chỉnh: ký nháy vào văn bản và đề xuất lãnh đạo cơ quan;</li> <li>+ Nếu văn bản chưa hoàn chỉnh: Sửa chữa trực tiếp trên văn bản, chuyển cho Chuyên viên thụ lý để hoàn chỉnh.</li> </ul>	02 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Sở	<b>Phê duyệt:</b> Lãnh đạo Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp đồng ý: Ký phê duyệt;</li> <li>- Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng QLNL xử lý.</li> </ul> Trường hợp khác: Ghi ý kiến chỉ đạo vào phiếu giải quyết	01 giờ làm việc

Bước 10	Bộ phận văn thư	Đóng dấu, vào sổ theo dõi và chuyển hồ sơ: - Đóng dấu, vào sổ theo dõi công văn đi; - Chuyển hồ sơ cho Trung tâm PV hành chính công trả cho cá nhân/tổ chức; - Chuyển hồ sơ cho Phòng QLNL lưu hồ sơ	01 giờ làm việc
Bước 11	Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>80 giờ làm việc</b>

**2. Điều chỉnh, bổ sung giấy chứng nhận đăng ký phát triển điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ có đấu nối với hệ thống điện quốc gia**

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. - Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy cho Phòng Quản lý năng lượng (QLNL)	04 giờ làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng QLNL	Thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả thực hiện: - Kiểm tra hồ sơ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ thì yêu cầu bổ sung; - Tham mưu văn bản lấy ý kiến đơn vị điện lực địa phương	8 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng QLNL	- Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và kiểm tra nội dung + Nếu văn bản hoàn chỉnh: ký nháy vào văn bản và đề xuất lãnh đạo cơ quan; + Nếu văn bản chưa hoàn chỉnh: Sửa chữa trực tiếp trên văn bản, chuyển cho Chuyên viên thụ lý để hoàn chỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt: Lãnh đạo Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Ký phê duyệt;	01 giờ làm việc

		- Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng QLNL xử lý. Trường hợp khác: Ghi ý kiến chỉ đạo vào phiếu giải quyết	
Bước 5	Bộ phận văn thư	Đóng dấu, vào sổ và gửi văn bản đến bộ, ngành TW	01 giờ làm việc
Bước 6	Đơn vị điện lực địa phương ( <i>Công ty Điện lực tỉnh Thừa Thiên Huế</i> )	- Xem xét xử lý hồ sơ, và dự thảo VB trả lời cho Sở Công Thương	56 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng QLNL	- Nhận văn bản tham gia ý kiến của đơn vị điện lực và giải quyết; - Trình dự thảo kết quả giải quyết cho Lãnh đạo Phòng, LĐ Sở.	04 giờ làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Phòng QLNL	- Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và kiểm tra nội dung + Nếu văn bản hoàn chỉnh: ký nháy vào văn bản và đề xuất lãnh đạo cơ quan; + Nếu văn bản chưa hoàn chỉnh: Sửa chữa trực tiếp trên văn bản, chuyển cho Chuyên viên thụ lý để hoàn chỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Sở	<b>Phê duyệt:</b> Lãnh đạo Sở phụ trách kiểm tra, xem xét: - Trường hợp đồng ý: Ký phê duyệt; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng QLNL xử lý. Trường hợp khác: Ghi ý kiến chỉ đạo vào phiếu giải quyết	01 giờ làm việc
Bước 10	Bộ phận văn thư	Đóng dấu, vào sổ theo dõi và chuyển hồ sơ:	01 giờ làm việc

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đóng dấu, vào sổ theo dõi công văn đi;</li> <li>- Chuyển hồ sơ cho Trung tâm PV hành chính công trả cho cá nhân/tổ chức;</li> <li>- Chuyển hồ sơ cho Phòng QLNL lưu hồ sơ</li> </ul>	
Bước 11	Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	<p>Xác nhận trên phần mềm một cửa;</p> <p>Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).</p>	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>80 giờ làm việc</b>

### 3. Thông báo phát triển điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ có đấu nối với hệ thống điện quốc gia

- Thời hạn giải quyết: Không quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận TN&amp;TKQ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> <li>- Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Quản lý năng lượng</li> </ul>	0 giờ
Bước 2	Chuyên viên phòng QLNL	Kiểm tra hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo Phòng; lưu hồ sơ để theo dõi	0 giờ